

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	GUILLERMO ALEJANDRO RUANO CHAMALÉ
MES QUE INFORMA	1 AL 30 DE JUNIO 2025
NUMERO DE CONTRATO	313-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales Individuales
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Sub Secretaría Ejecutiva

OBJETO DEL CONTRATO


- a) Dotar a la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades asignadas a la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de las actividades que se desarrollan en la Subsecretaría Ejecutiva del CONAP.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Subsecretaría Ejecutiva en el seguimiento de las instrucciones procedentes de la Secretaría Ejecutiva hacia los órganos sustantivos centrales del -CONAP- para que cumplan y apliquen las disposiciones asociadas con la gestión del SIGAP y procesos de protección y conservación sostenible de la diversidad biológica en todo el país;
- b) Apoyar a la Subsecretaría Ejecutiva a realizar propuestas que permitan mejorar la coordinación y funcionamiento de los órganos sustantivos centrales, en el marco de las funciones establecidas en el Reglamento Orgánico Interno;
- c) Apoyar en la logística para visitas a las Direcciones Regionales;
- d) Apoyar en la logística para realizar reuniones y/o capacitaciones con los órganos sustantivos centrales;
- e) Apoyar a la Subsecretaría Ejecutiva a redactar y elaborar documentos dirigidos a los órganos sustantivos centrales, tales como oficios, memorándums, informes, formatos y otros;
- f) Apoyar en participar en las diferentes reuniones que le sea indicado por la Subsecretaría Ejecutiva;
- g) Apoyar en otras atribuciones que le sean asignadas por la Subsecretaría Ejecutiva;
- h) Apoyar y colaborar en la definición y aplicación de estrategias y políticas, desde la perspectiva del -CONAP- y del Pueblo de Guatemala sobre acceso, manejo y conservación de la diversidad biológica y la distribución de los bienes y servicios de su uso;
- i) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo con la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en el taller de Capacitación y elaboración del anteproyecto de presupuestos para el ejercicio fiscal 2026 y multianual 2026-2030 de CONAP.
- b) Asesoré en acciones para el establecimiento de la sede del del Congreso Nacional de Biodiversidad y Áreas Protegidas a realizarse en noviembre 2025.
- c) Apoyé en el seguimiento en el seguimiento del trabajo de las comisiones de organización del Congreso Nacional de Biodiversidad y Áreas Protegidas a realizarse en noviembre 2025.
- d) Asesoré en la reunión de trabajo con el proyecto WCS y el establecimiento de la Unidad Técnica de el Trifinio, Esquipulas, Chiquimula, celebrada en la sede de INAB Zacapa.
- e) Apoyé al análisis del contrato de la Concesión de Uaxactún, Petén.
- f) Apoyé en la reunión sobre el proceso de Simplificación de trámites con el Proyecto PNUD Biofin.


F. *Guillermo Hecancho*
Guano Chamal

Nombre Completo del
informante

F.

(Firma del jefe inmediato y sellos)


Ing. Gerardo Paz Schwartz
Subsecretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
CONAP

